



VC Elite intern:
OK LBC

Version: 11.05.2010

vc eLiTe susten

✉ lbc@vc-elite.ch

Organisation Leuker Bike Challenge 2010

Pflichtenheft:

OK LBC

Personen:

P. Jäger, D. Mathieu, A. Z'Brun, M. Metry

Beschrieb Aufgabenbereich

Das OK LBC ist verantwortlich für die Organisation, Durchführung und Auswertung eines Mountainbike-Rennens des VC Elite für Erwachsene und Kinder. Das OK LBC bestimmt die Hauptstrategie der Veranstaltung. Es entscheidet über die inhaltliche und finanzielle Zielsetzung der Leuker Bike Challenge.

Aufgaben vor dem Rennen

- Genehmigung der Pflichtenhefter
- Festlegung Austragungsdatum
- Festlegung der Hauptstrategie
- Definierung der inhaltlichen und finanziellen Ziele
- Genehmigung Rennstrecke und Kids-Strecke
- Festlegung Rennablauf
- Entscheid Erinnerungspreise
- Koordination und Durchführung Sponsoringaktivitäten (VC Elite / Bergrennen)
- Genehmigung Kommunikationskonzept
- Genehmigung Budget
- Genehmigung Versorgungs- und Verpflegungskonzept
- Vertretung nach Aussen

Aufgaben am Renntag

- Kontaktpflege nach Aussen
- Präsenz an der Preisverteilung

Aufgaben nach dem Rennen

- Evaluation der Veranstaltung
- Abnahme der Erfolgsrechnung

Pflichtenheft:
Verantwortliche Person:

Leitung
Patrick Jäger

Beschrieb Aufgabenbereich

Die Leitung ist verantwortlich für die Führung und Koordination innerhalb des OK's LBC. Sie stellt die interne Kommunikation zum VC Elite und die externe Kommunikation zur Papival Bike Tour und zum OW-MTB Cup sicher und gewährleistet die Vertretung nach Aussen.

Aufgaben vor dem Rennen

- Meilensteine definieren (Grobterminplanung: Was? Wann?)
- Abklärungen treffen zum Durchführungsdatum
- Absprachen treffen mit Gemeinde, FC, Papival, Oberwalliser MTB Cup und anderen
- Einberufung, Leitung und Protokoll der OK-Sitzungen
- Verbindungsperson OK LBC und OK VC Elite
- Teilnahme an den Vorstands-Sitzungen der Papival-Bike Tour
- Vertretung nach Aussen

Aufgaben am Renntag

- Ansprechperson für Medien

Aufgaben nach dem Rennen

- Kontakt mit OK Papival-Bike-Tour
- Organisation Evaluation LBC
- Bericht an GV VC Elite

Beschrieb Aufgabenbereich

Die verantwortliche Person schlägt dem OK LBC einen Rennablauf und ein Zeitmessungskonzept vor. Gemäss OK-Entscheid kümmert sie sich um die technischen Rahmenbedingungen der LBC.

Aufgaben vor dem Rennen

- Bewilligungen (Gemeinde / Burschaft / Polizei / Kanton / Swissgas) einholen
- Reservieren der Infrastruktur bei der Gemeinde Leuk (Sportplatz-Buvette / Sportplatz-Saal und Sportplatzanlage inkl. Sanitäreinrichtungen)
- Versicherungen abklären
- Rennbüro organisieren (Infrastruktur, Einschreibelisten- Formular)
- Anmeldungen sammeln und Startlisten erfassen
- Fixstartliste (Fixeinschreibungen, eingeladene Teams) Papivalbiketour organisieren
- Startnummern (Kids und Elite) organisieren
- Zeitmessung Kids organisieren
- Zeitmessung Elite organisieren
- Starter organisieren
- Parkplatzkonzept erstellen, mit Polizei besprechen
- Samariterposten organisieren
- Helfer organisieren (Rennbüro, Zeitmessung Kids, Zeitmessung Elite, Parkplatz, Abgabe Erinnerungspreis, Einsammeln Startnummern)

Aufgaben am Renntag

- Rennbüro installieren und einrichten
- Anmeldungen, Startliste, Startgeld Kids, Ausgabe Startnummern
- Anmeldungen, Startliste, Startgeld Elite, Ausgabe Startnummern
- Parkplätze einrichten und beschriften
- Betreuung und Unterstützung:
 - Helfer Parkplatz
 - Samariterposten
 - Starter Zeitmessung Kids
 - Zeitmessung Elite
 - Helfer Erinnerungspreis und Startnummern
- Start- und Rangliste Kids erstellen
- Start- und Rangliste Elite erstellen
- Abgabe Erinnerungspreis, Einsammeln Startnummern installieren

Aufgaben nach dem Rennen

- Aufräumen Abgabe Erinnerungspreis, Einsammeln Startnummern
- Aufräumen Rennbüro
- Aufräumen Parkplatz
- Aufräumen Zeitmessung Kids, Elite
- Abrechnen Startgelder

Pflichtenheft:
Verantwortliche Person:

Rennstrecke
Michel Metry

Beschrieb Aufgabenbereich

Die verantwortliche Person schlägt dem OK LBC eine Rennstrecke und Kids-Strecke vor. Gemäss OK-Entscheid ist sie ist zuständig für die Vorbereitung und Sicherung der Rennstrecke sowohl für die Erwachsenen als auch für die Kinder.

Aufgaben vor dem Rennen

- Rennstrecke und Kids-Strecke vorschlagen
- Streckenbesichtigung organisieren
- Rennstrecke und Kids-Strecke vorbereiten
- Schlechtwettervariante der Streckenführung planen
- Streckenplan und Höhenprofil erstellen (Eckdaten der LBC)
- Organisation Streckenposten
- Organisation Absperrmaterial
- Moto-Vorfahrer organisieren
- Natelzentrale aufbauen

Aufgaben am Renntag

- Vorbereitung Start- und Zielgelände
- Absicherung der Strecke
- Montage Absperrungen
- Einweisung Streckenposten

Aufgaben nach dem Rennen

- Aufräumen Strecke
- Aufräumen Absperrmaterial
- Rückgabe Material Strecke

Beschrieb Aufgabenbereich

Die verantwortliche Person erstellt ein Versorgungs- und Verpflegungskonzept zuhanden des OK LBC. Aufgrund des genehmigten Konzeptes durch das OK LBC ist sie zuständig für die Versorgung und Verpflegung der Rennfahrer, Zuschauer, Gäste und Helfer. Sie sorgt für einen Kantinenbetrieb am Renntag.

Aufgaben vor dem Rennen

- Erstellen Versorgungs- und Verpflegungskonzept
- Material- und Personalbedürfnisse auflisten
- Organisation Kantinenmaterial gemäss Materialliste
- Verhandlung mit Lieferanten und Einkauf von Lebensmittel und Getränken
- Entsorgung der Abfälle planen
- Helfer aufbieten und einen Einsatzplan erstellen
- Organisation Verpflegungsbons
- Verpflegungszeiten planen
- Preislisten erstellen
- Anzahl und Orte der Verpflegungs- und Verkaufsstände definieren

Aufgaben am Renntag

- Versorgung und Verpflegung der Rennfahrer, Zuschauer, Gäste und Helfer
- Verpflegungs- und Verkaufsstände installieren und einrichten
- Kontakt mit Lieferanten für Materialannahme
- Betreuung und Instruierung der Helfer

Aufgaben nach dem Rennen

- Kontrollieren und visieren der Lieferantenrechnungen
- Aufräumen und reinigen der Infrastruktur
- Überwachen der Abbau- und Reinigungsarbeiten
- Kontakt mit Lieferanten für Materialrückgabe

Pflichtenheft:

Kommunikation und Finanzen

Verantwortliche Person:

Dany Mathieu

Beschrieb Aufgabenbereich

Die verantwortliche Person „Kommunikation und Finanzen“ erstellt gemäss Hauptstrategie des OK LBC ein Kommunikationskonzept für das MTB-Rennen LBC. Sie koordiniert die internen und externen Kommunikationsmassnahmen des Vereins einerseits sowie die Zusammenarbeit mit den lokalen Medien andererseits.

Die verantwortliche Person erstellt zuhanden des OKs LBC ein Budget für das Rennen. Aufgrund des genehmigten Budgets ist sie für das Controlling der Debitoren und Kreditoren zuständig. Sie hat eine eigene Erfolgsrechnung pro Rennen zusammenzustellen.

Aufgaben vor dem Rennen

- Erstellen Kommunikationskonzept: Koordination der Massnahmen gemäss Zielsetzung OK
- Definierung der Kommunikationsmassnahmen: PR-Aktivitäten, Persönliche Auftritte, Internet/Homepage, Medien (Presse, Radio), Werbung, usw.
- Koordination mit Kommunikationsmassnahmen der Papival Bike Tour
- Organisation und Durchführung der PR-Aktivitäten
- Organisation eines Foto- und/oder Filmdienstes
- Organisation eines Speakers
- Vorbereitung und Platzierung der Medienbeiträge
- Einladung der Medien
- Informationsbrief an Anwohner
- Erstellen eines Budget
- Kasse und Geldstock für Kantine und Rennbüro vorbereiten
- Rechnungsführung

Aufgaben am Renntag

- Betreuung Medien / Fotodienst / Speaker
- Rangliste an Medien mitteilen
- Preisverteilung

Aufgaben nach dem Rennen

- Erstellen der Erfolgsrechnung
- Schlussabrechnung an VC Elite